

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2019 – 2024

- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ION CREANGĂ"**
SLATINA, OLT
DIRECTOR: PROF. CIUCĂ CORNELIA DANA

CUPRINS:

I. DIAGNOZA

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 ARGUMENT

I.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

I.3. SCURT ISTORIC

I.4. RESURSE CURRICULARE-OFERTA EDUCAȚIONALĂ

I.5. RESURSE UMANE

I.6. RESURSE FINANCIAR-MATERIALE

I.7. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCȚIONALE

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II. STRATEGIA

II.1 ELABORAREA STRATEGIEI

II.2 MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

II.3ȚINTE STRATEGICE

II.4 OPȚIUNILE STRATEGICE

II.5 DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019-2024 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

I.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire. Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei. Regulamentul de ordine interioară elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

Simboluri:

- imnul grădiniței;
- site-ul grădiniței;
- decorarea întregii grădinițe cu poveștile lui Walt Disney;

Modele:

-Personalitatea patronului spiritual al grădiniței- scriitorul Ion Creangă;

Festivități și activități educative:

-Ziua Grădiniței-sărbătorită în fiecare an de ziua marelui scriitor Ion Creangă, pe data de 1 martie;

-Grădinița de vară;

-Festivalul județean de dans “Bucurie în pași de dans”

-Serbări pe diverse teme;

I.2. SCURT ISTORIC

- 1975 – se înființează Grădinița cu Program Prelungit Nr.6 Slatina;
- 2006– se schimbă denumirea în Grădinița cu Program Prelungit ”Ion Creangă” Slatina;
- 2007-2014-grădinița devine centru bugetar fiindu-i arondate în centru G.P.P NR.4 și G.P.N Spiru Vergulescu;
- 2014 –în urma restructurării rețelei școlare se arondă grădiniței și Grădinița cu Program Normal Spiru Vergulescu cu structurile G.P.N Nr.2, G.P.N Nr.3 și G.P.N Nr.11.

I.3. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE-OFERTA EDUCATIONALĂ

- Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:
 - planuri de învățământ
 - programe școlare
 - planificări calendaristice
 - auxiliare curriculare
 - scrisori metodice
 - caiete de lucru
 - ghiduri

- Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare
- Curriculum la decizia școlii a fost stabilit la alegerea părinților
- Participări la concursuri locale și naționale
- Proiecte locale și naționale
- Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

Pentru grădinița noastră, diversitatea curriculară reprezintă posibilitatea conturării identității în raport cu alte grădinițe.

Oferta curriculară a grădiniței se încadrează în coordonatele curriculare impuse prin politicile educaționale naționale. În același timp, prin curriculum la decizia școlii, oferta educațională răspunde intereselor și aptitudinilor preșcolarilor, reușind să îmbine în mod armonios și creativ, componenta științifică cu cea artistică, să ofere preșcolarilor un orizont complex și cât mai complet de cunoaștere și înțelegere a lumii.

I.4. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE-PERSONAL DIDACTIC

Colectiv GPP Ion Creangă Slatina

24 cadre didactice

- 23 titulari
- 1 suplinitor : 1 profesor

STRUCTURA COLECTIVULUI DE PREȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR

2019-2020

INSTITUȚIA	FORMATIUNEA DE STUDIU	NUMARUL DE COPII	TOTAL
GPP ION CREANGĂ	Grupa mică	78	
	Grupa mijlocie	79	

	Grupa mare	91	
GPN S. VERGULESCU	Grupa mica	23	
	Grupa mijlocie	15	
	Grupa mare	35	
GPN NR. 3			
	Grupa mijlocie	16	
	Grupa mare	18	
TOTAL			357

I.4. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE
PERSONAL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

- GPP ION CREANGĂ
- 16,5 posturi
 - 2 administratori
 - 1 administrator financiar
 - 1 administrator de patrimoniu

- 3 bucătari
- 11 îngrijitoare
- 1 muncitor întreținere
- STRUCTURI :G.P.N. S. VERGULESCU - 1 post

G.P.N. NR.3- 0,5 post

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

- Toate cadrele didactice sunt calificate:
 - 21 educatoare au gradul didactic I
 - 3 educatoare au gradul didactic II
- Concursuri și proiecte: locale; județene, naționale, internaționale
- Absolvente de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:
 - “Management educational”
 - “Educația incluzivă”
 - “Inițiere în utilizarea calculatorului”
 - “Educația la timpul viitor”
 - “E-manager școală plus”
 - “Consiliere și orientare”
 - “PRET”
 - “Curriculum diferențiat și adaptat”

RESURSE FINANCIARE:

- cărți și materiale didactice pentru preșcolari;
- software educațional, CD-uri, DVD-uri;
- 10 calculatoare conectate la internet
- 8 imprimante A4;
- 1 videoproiector;

- 5 DVD-player;
- 8 televizoare.

I.5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

GPP ION CREANGA

- săli de clasă -18
- cabinet medical -1
- cabinet logopedie-1
- consiliere psihologica-2
- cabinet director-1
- birou administrator-1
- bloc alimentar-1
- holuri cu dublă funcționalitate-4
- spălătorie-1
- magazie de alimente-1
- grupuri sanitare-22

G.P. N. S . VERGULESCU

- 6 săli de clasă
- Cabinet logopedie și psihologie
- Sală festivități
- Sală de sport
- 6 grupuri sanitare

G.P.N. NR. 3

- 2 săli de clasă
- 2 băi
- Sală de mese

I.6. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FINANCIARE

ANALIZA SWOT

I.6.1. CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor
- Antrenarea copiilor în activități curriculare variate;
- Curriculum național : plan de învățământ, programa pentru preșcolari, auxiliare ,etc .
- Curriculum la decizia școlii :părinții aleg dintr-o multitudine de oferte.
- Parteneriatul educațional încheiat cu Comunitatea

PUNCTE SLABE

- Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților

OPORTUNITĂȚI

- Interesul cadrelor pentru perfecționare;
- Interesul părinților pentru acumulările copiilor;
- Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității.

AMENINȚĂRI

- Imposibilitatea desfășurării activităților opționale care necesită sprijin financiar.
- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;

I.6.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat în proporție de 100%;
- Personal didactic majoritar cu peste 20 ani experiență;
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 85%.

PUNCTE SLABE

- Personal nedidactic insuficient;
- Număr destul de mare de copii la clase;
- Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice

OPORTUNITĂȚI

- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii ;
- Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități;
- Întâlniri frecvente cadre didactice –părinți-copii ;
- Renumele unității;
- Așezarea în raport cu instituțiile.

AMENINTARI

- Neîncrederea părinților în instituțiile educaționale;
- Lipsa continuării educației și în mediul familial.

I.6.3. RESURSE MATERIAL - FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Compartimentarea clădirii
- Starea fizică a spațiilor preșcolare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- Baza materială este foarte bună în majoritatea claselor cu perspective de înnoire;
- Așezarea strategică a unității , în raport cu celelalte instituții.

PUNCTE SLABE

- Fondurile bănești nu sunt suficiente;
- Curtea unității nu este amenajată corespunzător ;

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea și autonomie instituțională ;
- Sprijinul acordat de Comitetele de părinți și posibili sponsori ;
- Colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare

AMENINȚĂRI

- Rata inflației determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- Avem și familii cu buget limitat.

I.6.4. RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI

- Desfășurarea mai multor proiecte educaționale în unitate de factură națională ;

- Acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu instituțiile importante ;
- Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii: locale, județene, internaționale;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare.

PUNCTE SLABE

- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare

OPORTUNITĂȚI

- Prezentarea ofertei în fața comunității

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor

ANALIZA P.E.S.T.E

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, metodologiile care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Social:

Implicarea părinților în viața școlii este în continuare foarte scăzută, ceea ce reprezintă un dezinteres pentru munca depusă de cadrele didactice pentru educația copiilor. Imaginea cadrelor didactice este conturată negativ și de către mass-media care popularizează excesiv cazurile izolate negative cu un impact pe termen lung asupra imaginii școlii în general, conducând la lipsa de respect față de cadrele didactice.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Prezența unui informatician și a unui laborator de specialitate dotat cu calculatoare ar fi necesare pentru a răspunde cerințelor actuale și a diversificării CDȘ-ului grădiniței.

Ecologic:

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (Patrula ROREC de reciclare).

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**FACTORI POLITICO-LEGALI**

PROTECTIE SOCIALĂ: programele guvernamentale „Lapte-corn” și „Fiecare copil în grădiniță” sunt favorabile familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal;

POLITICA MONETARĂ: devalorizarea monedei naționale duce la restângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unității.

POLITICA ȘCOLARĂ:

- Generalizarea grupei pregătitoare pentru școală asigură menținerea efectivelor de preșcolari în unitate;
- Dotarea materială asigură un climat educațional favorabil;

POLITICA DEMOGRAFICĂ: acordarea indemnizației de creștere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

Rata șomajului: ridicată la nivelul orașului.

Veniturile familiilor de la programul normal sunt mici și au repercursiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale
Numărul mic al societăților comerciale care fac donații, sponsorizări.

II.STRATEGIA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „ION CREANGĂ” SLATINA

1. ANALIZA SWOT

- personal didactic calificat în proporție de 100%;
- spații educaționale generoase în cadrul grădiniței de bază și starea bună a clădirilor în care funcționează grădinițele;
- existența Asociației de părinți prin care se suplimentează baza materială a unității;
- așezarea strategică a unității în raport cu alte instituții de învățământ (3 școli partenere în imediata învecinătate);

PUNCTE TARI

- participare în Proiectul pilot "Citește-mi 100 de povești" inițiat de Asociația OvidiuRo în parteneriat cu Ministerul Culturii;
- înscrierea grădiniței în procesul "Școala Încrăderii" implementat de Welbeing Institute și Mind Education, în parteneriat cu Transylvania College și Școala pentru Cuplu;
- transformarea structurii G.P.N. „Spiru Vergulescu” în G.P.P., asigurând astfel sprijin pentru părinți, dar și stabilitate cadrelor didactice și înființarea unor noi locuri de muncă în oraș;

- o comunitate cu mulți părinți dornici să își înscrie copiii la grădinița noastră;
- oferta generoasă de formatori pe piață;
- derularea de proiecte în parteneriat cu Asociația OvidiuRo;
- colaborarea cu Welbeing Institute și Mind Education, Transylvania College și Școala pentru Cuplu în cadrul procesului "Școala Încrăderii";

OPORTUNITĂȚI

- revizuirea Curriculumului specific pentru Educație Timpurie prin O.M 4694/02.08.2019;
- înființarea Comitetului Național de Sprijin pentru Educația Timpurie CNSET și elaborarea Metodologiei de colaboare interinstituțională în vederea susținerii serviciilor de educație timpurie antepreșcolară ETA.
- documente strategice promovate la nivel european privind competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții care propun abordarea unitară și sistemică a educației timpurii.

- nivelul scăzut al stării de bine al copiilor, cadrelor didactice, părinți, evidențiată printr-o învățare prea dirijată din partea profesorilor, lipsa spontaneității copiilor;
- 40% dintre profesorii grădiniței nu sunt motivați pentru a-și îndeplini rolul;
- formarea deficitară a cadrelor didactice în lucrul cu copiii cu CES;
- lipsa dotărilor din clase pentru aplicarea unor metode moderne de predare;
- pierderi mari educaționale cauzate de pandemie;
- participarea foarte scăzută a preșcolarilor în învățarea online;

PUNCTE SLABE

- din cauza legislației în vigoare, o insuficientă normare a personalului nedidactic pe număr de copii;
- fonduri bugetare insuficiente din cauza calculării bugetului în baza costului standard per elev;
- lipsa implicării în proiecte europene;
- demersul didactic este centrat 80% pe conținuturi și 20% pe competențele cheie din curriculum;
- slaba formare a cadrelor didactice în domeniul digitalizării în vederea updatării la noile cerințe;

- un procent de 60% dintre părinți nu participă la viața școlară;
- lipsa continuării educației în mediul familial;
- ghiduri de organizare și desfășurare a activității în cadrul unității de învățare în contextul pandemiei COVID-19 concepute în neconcordanță cu realitatea (distanțare, circuite);

AMENINȚĂRI

- lipsa de receptivitate a firmelor la propunerea de sponsorizare a instituțiilor de învățământ;
- cuantumul redus al finanțării per elev;
- incoerența politicilor la nivel MEN;
- schimbări legislative în timpul anului școlar;
- instabilitate la nivel socio-economic a instituțiilor potențial partenere;

2.VIZIUNEA

„O grădiniță în care FIECARE își simte valoarea și ÎMPREUNĂ progresăm în educație.”

3. MISIUNEA

«Grădinița „Ion Creangă” își propune ACCESUL la educație a FIECĂRUI copil, INDIFERENT de condiție socială, materială, apartenență etnică sau religioasă, dezvoltarea lui în mod ARMONIOS, SĂNĂTOS, DESCHIS, PROACTIV ȘI REZILIENT la o lume în schimbare și VIITOR promotor al unor valori și practici democratice.»

4.ȚINTE STRATEGICE

4.1. Creșterea stării de bine în grădiniță în rândul preșcolarilor, profesorilor, părinților, de la un nivel satisfăcător la un nivel foarte bun, pe parcursul a 4 ani începând cu anul 2022;

Argument

Am elaborat această țintă deoarece în analiza SWOT am identificat ca și punct slab nivelul scăzut al stării de bine al copiilor, cadrelor didactice, părinților, o dirijare prea mare a învățării, cadre didactice lipsite de creativitate, părinți slab implicați în viața școlară.

Opțiuni strategice

Opțiunea curriculară	Opțiunea resurselor umane	Opțiunea resurselor materiale și financiare	Opțiunea relațiilor sistemice și comunitare
- participarea în Procesul ”Școala Încrădării”	- înscrierea în program în proporție de 90% a cadrelor didactice din unitate.	- relizarea unor broșuri de informare a cadrelor didactice în privința informării asupra acțiunilor;	- realizarea unor dezbateri în comun privind diseminarea informațiilor din cadrul webinarilor în ateliere cu părinții;

4.2. Creșterea procentului de însușire a competenței cheie de comunicare în limba maternă prin literație a preșcolarilor de la 20% în prezent, la 80% pe parcursul a 3 ani.

Argument

Alegerea acestei ținte a derivat din nevoile identificate din analiza SWOT, de o necesitate de concentrare a demersului didactic mai mult pe dezvoltarea competențelor cheie decât pe conținuturi, astfel atingând mai repede finalitățile educației timpurii care pun bazele capacității de a învăța pe tot parcursul vieții și a succesului educațional la nivelurile superioare.

Opțiuni strategice

Opțiunea curriculară	Opțiunea resurselor umane	Opțiunea resurselor materiale și financiare	Opțiunea relațiilor sistemice și comunitare
- participarea la proiectul „Citește-mi 100 de povești!” în colaborare cu OvidiuRo;	- cadre didactice implicate; - preșcolarii participanți la ateliere ; - părinți implicați;	- cărți donate de OvidiuRo și de către părinți; - dotarea claselor cu mobilier care să marcheze colțul de lectură; - pliante despre beneficiile lecturii; - cărți achiziționate prin Asociația de părinți;	- ateliere organizate în diverse locații din oraș, parcuri, esplanada în care cadrele didactice citesc copiilor; - parteneriate cu instituții de cultură, angajații citesc copiilor povești în grădiniță.

4.3. Dezvoltarea preșcolarilor grădiniței pe domeniul cognitiv și cunoașterea lumii de la 60% dintre ei care ating în prezent seria de indicatori comportamentali corespunzători domeniilor dezvoltării, la 90% dintre ei, pe parcursul a 3 ani.

Argument

Din analiza SWOT a reieșit că pentru a contribui la o dezvoltare cognitivă a copilului de a înțelege relațiile dintre obiecte, fenomene, evenimente și persoane dincolo de caracteristicile lor fizice, ei trebuie să experimenteze, să descopere, acest lucru necesitând metode moderne de învățare și spații dotate cu materiale care să susțină aplicarea acestor metode. Am identificat astfel nevoia de îmbunătățire a spațiului educațional atât interior cât și exterior pentru a crește gradul de atingere a domeniului de dezvoltare propus în țintă.

Opțiuni strategice

Opțiunea curriculară	Opțiunea resurselor umane	Opțiunea resurselor materiale și financiare	Opțiunea relațiilor sistemice și comunitare
- utilizarea unor metode moderne de predare a informației și dezvoltarea competențelor, sprijinite prin dotarea spațiului educațional;	- directorul unității; - firme de sponsorizare; - contabilul unității; - Președinte Asociația de părinți;	- colțul de lectură al grupei; - centre de interes pe domenii; - foisorul de lectură în mansarda grădiniței;	- colaborare cu firme pentru a oferi sponsorizare; - consiliul local; - ONG – asociația de părinți;

4.4. Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în integrarea copiilor cu CES de la 20% în prezent, la 60% din numărul total de cadre didactice în decursul a 3 ani.

Argument

Pornind de la analiza de nevoi, identific ca punct slab lipsa perfecționării cadrelor didactice în a lucra cu copiii cu CES, includerea lor în învățământul de masă și provocările întâmpinate la clasă punând în pericol întregul proces instructiv-educativ; promovarea unei strânse colaborări între toți factorii implicați profesor-consilier școlar-copil-părinte.

Opțiuni strategice

Opțiunea curriculară	Opțiunea resurselor umane	Opțiunea resurselor materiale și financiare	Opțiunea relațiilor sistemice și comunitare
- desfășurarea unor cursuri de formare pentru integrarea copiilor cu CES;	- formatori ; - neuropsihologi pediatrii; - consilierul școlar; - terapeuți;	- tipărirea de broșuri de informare; - aplicarea de chestionare; - sală de resurse pentru desfășurarea cursului de formare;	- colaborare cu CJRAE; - colaborare cu diverși specialiști ; - schimb de experiență cu alte școli, grădinițe pe această temă;

Am ales pentru operaționalizare **TINTA 4.1.** deoarece conform ultimelor documente ARACIP din 2021, **starea de bine în școală** este considerată un obiectiv prioritar, incluzându-se în „Ghidurile de evaluarea externă ARACIP” indicatori privind în ce măsură școala asigură starea de bine participanților la actul educațional. Conform ARACIP, **definim ”starea de bine la școală” drept atitudinea preponderent pozitivă a copiilor față de învățare, școală, profesori, colegi, determinată și influențată de factori individuali, familiali, școlari și comunitari.**

Obiectiv specific 1 : Creșterea stării de bine în rândul a 200 de preșcolari într-un an de zile;

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță
1. Activități comune copii-consilier școlar de gestionare a emoțiilor, creșterea stimei de sine și rezolvarea situațiilor conflictuale	<u>Materiale</u> - pliante informare părinți	- permanent /o dată pe săptămână	- consilier școlar - profesori - preșcolari	- chestionare aplicate părinților în urma derulării activităților;	- un număr de 200 de preșcolari au desfășurat activități comune periodic crescând astfel calitatea vieții și starea de bine în grădiniță;
2. Joc „Arată și povestește”- încurajarea înfrângerii timidității și îmbunătățirea deprinderilor de comunicare liberă.	<u>Materiale</u> - consumabile - jucării	- săptămânal	- profesori - copii	- feed-back din partea părinților și profesorilor după 2-3 luni de la implementarea jocului la fiecare grupă;	- 100% din copiii implicați în joc își depășesc fricile de a vorbi în fața colegilor și își gestionează mai ușor emoțiile;
3. Realizarea unei programe de opțional intitulat ”Leader in me”	<u>Materiale</u> - suport curs opțional	- noiembrie 2021- iunie 2022	- profesori	- rezultatele activităților, observarea comportamentelor și notarea în fișe sau caietul de observație.	- creșterea cu 30% a procentului de preșcolari care își îmbunătățesc starea de bine.

Obiectiv specific 2 : Creșterea stării de bine a 60% dintre profesori într-un an de zile;

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță
1. Selecția și acceptarea în procesul Școala Încrederii a grădiniței	<u>Financiare</u> - nu a necesitat costuri <u>Materiale</u> - laptop - chestionare online - interviuri online	septembrie-octombrie 2021	- director - membrii C.A. - profesori - părinți	- semnarea acordurilor de implementare;	- investigarea unor aspecte privind calitatea vieții, a muncii și a sistemului educațional;
2. Curs de formare ”Cele 7 deprinderi ale profesorilor eficace” la Școala Încrederii	<u>Materiale</u> - laptop - suport curs online <u>Umane</u> - formatori <u>Materiale</u>	noiembrie-decembrie 2021 noiembrie 2021	- profesori - profesori	- feed-back –ul profesorilor după finalizarea cursului;	- la finalul cursului 60% dintre profesori înțeleg mai bine noțiunea de profesor eficace;

3. Vizionarea webinarilor în cadrul "Sumitul Încrederii", diseminare în cadrul unor ateliere de lucru între profesori-profesori, profesori-părinți	- pliante cu informații din webinar - materiale informative <u>Umane</u> - speakeri naționali și internaționali		- consilierul școlii - părinți	- aplicarea de chestionare la finalul webinarilor;	- diseminarea informațiilor din cadrul webinarilor, dezbateri, concluzii.
--	--	--	---	--	---

Obiectiv specific 3 : Creșterea stării de bine a părinților în procent de 30% într-un an de zile;

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță
1. Aplicarea de chestionare pentru identificarea motivelor care au determinat implicarea scăzută în viața școlară	<u>Materiale</u> -chestionare online pe fiecare clasă	noiembrie-decembrie 2021	- profesori - părinți - consilierul școlii	- interpretarea chestionarelor aplicate;	- se vor genera grafice și se va analiza procentual gradul de implicare și motivele care au determinat implicarea scăzută;
2. Realizarea unei broșuri a grădiniței pentru părinți cu promovarea importanței implicării acestora în viața școlară	<u>Materiale</u> -consumabile -broșuri	ianuarie 2022	- profesori - părinți - consilierul școlar	- feed-back de la părinții care au primit broșurile;	- 200 de broșuri au ajuns la părinți;
3. Sărbătorirea "Zilei Încrederii" împreună părinți-copii	<u>Materiale</u> -film de promovare	mai 2022	- profesori - părinți - copii	- chestionarea nestructurată a părinților în timpul evenimentului.	- la finalul zilei gradul de implicare a părinților va crește un procent de 30% .

Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse se va realiza periodic, la jumătatea și la finalul anului școlar, prin următoarele metode: studiul documentelor școlii (rapoarte ale comisiilor din școală, registru de inspecții școlare, diverse statistici, analize ale grupurilor de interes pentru obiectivul strategic pentru a constata cum a evoluat implementarea lui); observarea unor activități menționate în planul de acțiuni, prin participarea la desfășurarea acestora și analiza efectelor produse; colectarea opiniilor personalului grădiniței, ale părinților și copiilor, ale persoanelor cu responsabilități în implementarea obiectivelor strategice prin aplicarea de chestionare, interviuri privind efectele atinse prin schimbările propuse; analizarea rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță menționați în planul de acțiune pentru implementarea

țintei strategice nr.1. Toate aceste informații referitoare la evaluarea efectelor atinse prin schimbările propuse se vor analiza în RAEI. Evaluarea externă - ISJ, MEN sau ARACIP.

III IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN MANAGERIAL

**PLAN
An școlar 2023–
An școlar 2023–
2024**

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 are la bază următoarele documente și acte normative:

Legea educației nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Raportul privind starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023;

Legea nr.87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului nr.75/2005, privind asigurarea calității educației

PRIORITĂȚI EDUCATIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- Reconsiderarea managementul educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe educația hibrid atât în sistem online cât și live, linii trasate de către M.E.;**
- Crearea unui mediu educațional modern și al unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;**
- Implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație;**
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare interpersonală la copii;**
- Planificarea unui program centrat pe copil;**
- Optimizarea relației educatoare-copil;**
- Promovarea educației pentru valori;**
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale;**
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice.**

PRINCIPII ȘI VALORI

Pentru o cât mai bună organizare a activității în grădiniță ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- **Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;**
- **Principiul descentralizării autorității educaționale;**
- **Principiul transparenței și a răspunderii publice;**
- **Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;**
- **Principiul eficienței manageriale și financiare;**
- **Principiul educației incluzive;**
- **Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului;**
- **Principiul învățării pe tot parcursul vieții;**

DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate a tuturor preșcolarilor

Obiective :

1.1 Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a tuturor copiilor de 3-6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii

1.2 Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale

2. Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și promovarea unui management educațional performant

Obiective:

2.1 Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare

2.2 Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a reglementărilor în vigoare, a ordinelor MEN

2.3 Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților

3. Asigurarea calității în educație în grădiniță

Obiective:

3.1 Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant

3.2 Dezvoltarea Curriculumului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ

3.3 Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale

3.4 Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă

OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

În anul școlar 2022-2023 GPP ION CREANGA SLATINA își propune realizarea obiectivelor pe baza următoarelor opțiuni strategice:

a) Opțiunea curriculară:

- Abordarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor dar și la cerințele europene, prin implementarea exemplelor de bună practică dobândite de cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare continuă;
- Abordarea curriculumului din perspectiva diversității și culturalității și interculturalității;
- Lucrul în echipă, atât la nivelul preșcolarilor, cât și a cadrelor didactice;

b) Opțiunea resurse umane:

- Formarea personalului de conducere, personalului didactic și auxiliar din unitate prin cuprinderea acestora în programe de formare;
- Promovarea exemplelor de bună practică obținute la nivelul managementului activității, managementul grupei, managementul de proiect.

c) Opțiunea relații comunitare

- Dezvoltarea parteneriatului la nivel local și regional, prin implementarea proiectelor cu finanțare europeană;
- Colaborarea cu toți factorii implicați și interesați de educație.

DIAGNOZA – ANALIZA SWOT

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-Grădinița dispune de întregul material curricular -Elaborarea ofertei CDS pe baza nevoilor reale ale copiilor și a resurselor umane și materiale ale grădiniței -Elaborarea programelor de curs opțional cu respectarea cerințelor de proiectare CDS -Întocmirea documentelor manageriale în concordanță cu actele normative în vigoare	- lipsa spațiului în structura GPP Spiru Vergulescu și a dotărilor școlare la nivelul creselor -Utilizarea în proporție scăzută de către cadrele didactice a metodelor activ-participative în Cadrul predării

DOMENIUL CURRICULAR	-Elaborarea RI al grădiniței și prezentarea acestuia tuturor factorilor implicați -Realizarea organigramei cu respectarea raporturilor de subordonare -Elaborarea fișei de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul didactic, didactic –auxiliar și nedidactic -Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării copiilor -Întocmirea corectă a documentelor de proiectare -Calendarul activităților educative diversificat, centrat pe concursuri cu participare directă	
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Varietatea ofertei auxiliarelor didactice avizate MENCS și posibilitatea de a opta pentru cea mai avantajoasă ofertă curriculară -Cunoașterea în timp util a indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice și creșterea gradului de a înregistra progrese în evaluarea anuală a cadrelor didactice	-Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul
	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

RESURSE UMANE	-Cadre didactice calificate, cu gradul didactic I în proporție de 80% -încadrarea cu personal didactic titular în proporție de 100% -existența a trei cadre didactice metodiste a I.S.J Olt -cinci cadre didactice înscrise în Corpul Național de Experți -realizarea cu ușurință a planului de școlarizare -perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în management școlar, problematica reformei în specialitate -participarea copiilor la concursuri școlare și obținerea de premii -participarea tuturor cadrelor didactice din unitate la cursuri de formare prin CCD sau instituții abilitate -participarea la cursuri de formare a personalului de conducere și auxiliar	-normarea personalului nedidactic după normative vechi și lipsa unui buget suficient -interesul cadrelor didactice pentru învățământ modern -insuficienta participare a părinților în viața școlii
	OPRTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ prin poșta electronică -Implementarea exemplelor de bună practică achiziționate în urma participării la una din formele de perfecționare -Creșterea calității actului didactic prin cursurile de formare profesională	-Servicii administrative deficitare datorită normării sub efective -mișcarea personalului didactic spre domenii mai bine plătite

	-Cunoașterea corectă a metodologiei și a procedurilor în acodarea protecției și securității personalului asngajat și copiilor	
RESURSE MATERIALE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-Dotarea corespunzătoare cu materiale specifice domeniului de activitate-bucătărie, spălătorie -Dotarea bazei materiale din diferite surse:bugetul local, sponsorizări -Dotarea bazei materiale cu aparatură tehnică modernă(laptop, televizoare, sistem audio-video, plastifiator, aparate de aer condiționat	-lipsa devicelor pentru conectarea la online(table interactive, conexiune stabila la net)
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-atragerea de resurse extrabugetare de la agenți economici -implicarea Primăriei în dezvoltarea bazei materiale a grădiniței	-„școlarizarea,, excesivă a activităților în grădiniță; -lipsa a mai multor activităților în aer liber
RELAȚII COMUNITARE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-consultarea tuturor părinților în cadrul ședințelor la clasă în alegerea cursurilor opționale -implicarea părinților în actul decizional al grădiniței -consultații periodice cu părinții pentru cunoașterea evoluției propriilor copii	-implicarea în parteneriate cu O.N.G.-uri -lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene

	-popularizarea ofertei educaționale pe situl grădiniței -diversitatea parteneriatelor educaționale cu impact la nivel local ,județean	
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și Primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate -creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților proiectelor în presa scrisă și televiziunea locală	-numărul din ce în ce mai scăzut de copii la programul normal

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

PRIORITATEA: Reconsiderarea managementul educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe educația hibrid atat live cat si online, linii trasate de către M.E;

OBIECTIV STRATEGIC:1

ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI UNIVERSAL LA EDUCAȚIE DE CALITATE AL TUTUROR PREȘCOLARILOR

ȚINTA: Inovarea managementului la nivelul unității și al grupei;

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1 Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3-6 ani, prin implementarea NOULUI CURRICULUM PENTRU EDUCATIE TIMPURIE	1.1.1 Cuprinderea în grădiniță a copiilor de 0-3 ani, 3-6 ani în proporție de 90% 1.1.2 Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul educatoarelor care au derulat cursurile de formare POSDRU PRET 1.1.3 Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient, care să ofere situații diverse de învățare pentru copii	An școlar 2023-2024	Director Compartiment administrativ	Îmbunătățirea mobilierului adecvat vârstei	Fișe de inventar pentru mijloace fixe
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	Anul școlar 2023-2024	Director Responsabil comisie metodică	Monitorizarea utilizării strategiilor de lucru diferențiat	Fișa de observare a lecției
Campanii de popularizare a programului Grădinița de vară, organizarea de Ateliere de vară în	Iunie-iulie 2024	Director	Desfășurarea grădiniței de vară	Listele cu copiii participanți

regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat sau nu frecventează cu regularitate grădinița		Responsabil etrapurricular		
Sprrijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor	permanent	Directorul Consilierul psiholog Cadrele didactice	Implicarea părinților și copiilor	Planificările de consiliere și orientare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2 Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale	Cuprinderea copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă Înregistrarea unui ușor progres a copiilor cu CES incluși în învățământul de masă

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFIFCARE	MIJLOACE DE VERIFIFCARE
Participarea la cursuri de formare profesionala	2023-2024	Director Responsabil formare continuă	Cuprinderea unui procent de 25% din nr. de cadre didactice	Adeverințe de formare

Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată	2023-2024	Director Profesor consiliere psihologică în colaborare cu cadrele didactice	Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază pentru copiii cu CES	Planurile de intervenție personalizată
Utilizarea în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	2023-2024	Director Cadre didactice	Utilizarea practicilor centrate pe copil	Fișa de observare a lecției
Participarea la schimburi de experiență între grădinițe în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculumului național pentru educație timpurie	2023-2024	Responsabil cerc pedagogic Respons. Com. metodică	Participarea a cel puțin 95% din nr. Cadrelor didactice la activitățile metodice	Listele de participare
Organizarea grădiniței de vară în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat sau nu au frecventat cu regularitate	Iunie-iulie 2024	director	Desfășurarea de ateliere de vară	Listele cu copiii

PRIORITATEA: Crearea unui mediu educațional modern și al unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copil

OBIECTIV STRATEGIC:2

Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și promovarea unui management educațional performant

ȚINTA: Optimizarea comunicării și întărirea legăturii cu comunitatea

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare	2.1.1 Creșterea capacității instituționale de a decide oferta CDS corespunzător nevoilor și intereselor copiilor și disponibilității resurselor umane și materiale 2.1.2 Creșterea cu 1% a disciplinelor opționale cu caracter croscurricular 2.1.3 Implicarea directă sau prin reprezentenți/apartinători legali, a cel puțin 75% din numărul părinților

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea ofertei CDS pe baza: -nevoilor reale ale copiilor -resursele materiale și umane ale grădiniței	septembrie 2023	Director Comisia pentru curriculum	Consultarea tuturor părinților în alegerea cursurilor opționale	Chestionare Planificări CDS Procedura de elaborare CDS

Avizarea programelor CDS pentru anul școlar 2022-2023	SEPTEMBRIE 2023	Director Comisia pentru curriculum	Respectarea cerințelor de elaborare a programelor	Planificările CDS Fișele de avizare a opțiunilor
Popularizarea ofertei educaționale pe site-ul grădiniței	Martie-iunie 2024	Director Comisia pentru curriculum	Promovarea grădiniței la nivelul tuturor beneficiarilor	Site-ul grădiniței

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2 Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a reglementărilor în vigoare, a ordinelor MECNS	-constituirea consiliilor de administrație conform metodologiei în vigoare -implicarea membrilor C.A în procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, măsuri disciplinare, control intern

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Actualizarea componenței consiliului de administrație, a comisiilor specifice	septembrie 2022	director	Actualizarea componentei C.A Stabilirea componentei comisiilor	Componenta C.A /COMISII

Analize la nivelul C.A a modului de aplicare a deciziilor, nomativelor, etc	Conform planificării C.A	DIRECTOR	Tematica și atribuțiile membrilor C.A	Registru de pr. Vb. C.A
Implicarea reprezentanților primarului, consiliului local și ai părinților în susținerea problemelor curente ale grădiniței	permanent	director	Participarea activa a reprezentanților	Registru de pr. Vb. C.A
Proiectarea graficului de asistențe, în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere	Octombrie 2023	director	Stabilirea graficului de asistență	Grafic de asistenta
Elaborarea de proceduri în vederea respectării legislației în vigoare	permanent	Director Responsabili comisii	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații	proceduri
Transmiterea informațiilor de interes pentru copii și părinți	permanent	Responsabili comisii	Postarea informațiilor de interes	Site-ul grădiniței
Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient la grupă	2023-2024	Responsabil comisie metodică	Participarea cadrelor didactice la com. metodică	Listele de prezentă

2.3 Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților	2.3.1. Formarea la nivelul unității a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale 2.3.2 Asumarea de către unitate a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate
---	---

	2.3.3 Derularea în anul școlar 2017-2018 a cel puțin trei parteneriate între grădiniță și autoritățile locale 2.3.4 Participarea a cel puțin 50% dintre părinți la activitățile educative și extracurriculare 2.3.5 Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normativele legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor
--	---

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Încheierea de contracte educaționale între grădiniță și părinți în vederea cunoașterii și asumării atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate	Început de an școlar	Director	Asumarea responsabilității de către părinți pentru asigurarea unor servicii educaționale de calitate	Contracte educaționale
Organizarea actului educațional pe baza feed-back-ului obținut de la părinți prin aplicarea	Început/sfârșit de semestru/an școlar	Responsabil CEAC	Identificarea așteptărilor și nevoilor exprimate de părinți	Chestionare pentru părinți

de chestionare pentru satisfacția beneficiarului				
Derularea de proiecte interinstituționale între grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale	Anul școlar 2023-2024	Director Responsabil programe , proiecte educative	Derularea a cel puțin trei proiecte de parteneriat	Proiecte de parteneriat educaționale
Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților din cadrul programului „Școala altfel”	Săptămâna „Școala altfel”	Cadre didactice părinți	Inițierea de activități extrașcolare variate în cadrul unor medii educaționale adecvate	Raportul activităților din săptămâna „Școala altfel”

PRIORITATEA: Planificarea unui program centrat pe copil;

OBIECTIV STRATEGIC 3

Asigurarea calității educației în grădiniță

ȚINTA: Sporirea calității învățământului promovat în unitatea noastră;

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

3.1 Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant	3.1.1. Dezvolarea de planuri operaționale corespunzătoare PDI 3.1.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste
---	---

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea/revizuirea PDI care să cuprindă toate elementele caracteristice: viziune, misiune, diagnoză, ținte strategice, obiective și planuri operaționale	Octombrie 2023	Director	PDI respectă algoritmul întocmirii lui potrivit cu specificul unității	PDI
Elaborarea planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare compartimentelor funcționale: formularea de obiective clare, realiste, stabilirea de acțiuni în concordanță cu obiectivele propuse.	Octombrie 2023	director	Elaborarea planului managerial	Plan managerial anual
Reactualizarea RI al grădiniței	octombrie 2023	director	Elaborarea ROI	ROI
Realizarea organigramei	octombrie 2023	director	Respectarea raporturilor de subordonare	organigrama

Încheierea contractelor individuale de munca, fisa postului pe compartimente	octombrie 2023	director	Existența portofoliilor personale	CIM, Fișa postului
Monitorizarea pe compartimente	2023-2024	director	Adecvarea instrumentelor de monitorizare	Fișe de asistență

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2 Dezvoltarea Curriculumului național în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ	3.2.1.Conceperea actului didactic astfel încât copilul să fie permanent și direct implicat în procesul educațional

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea proiectelor de curriculum școlar, educative și extrașcolare, atingerea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității.	2023-2024	Responsabil comisia metodică	Realizarea planificărilor în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice
Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării	Conform planificării	educatoare	Monitorizarea și evaluarea activităților preșcolarilor	Instrumente de evaluare

Elaborarea ofertei CDȘ în parteneriat educațional	octombrie 2023	Comisia de curriculum	Adecvarea CDȘ la cerințele actuale	Oferta cdș
---	----------------	-----------------------	------------------------------------	------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3 Redimensionarea laturii educative, extracurriculare	3.3.1 Inițierea unor proiecte educaționale 3.3.2 Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor(90%) și a comunității față de unitatea de învățământ

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea calendarului educativ pentru anul școalr 2020-2021	Octombrie 2023	Director Comisia programe educative	Distribuirea programului in unitate	Programul de activitati educative
Participarea la concursuri din calendarele ISJ , MENCS	Decembrie 2023 –iunie 2024	educatoare	Implicarea educatoarelor	premii
Continuarea proiectelor desfășurate în anul școlar anterior precum și inițierea altor proiecte educaționale.	2023-2024	Director Initiatori proiecte	Participarea cadrelor didactice și a copiilor la acțiunile proiectelor	Rapoarte de activitate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4 Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă	3.4.1 Participarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2017-2018 3.4.2 utilizarea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Întocmirea raportului la nivelul formării continue	Octombrie 2023	Responsabil formare continuă	Analiza activității privind formarea cadrelor didactice	Raport de activitate
Crearea unei baze de date privind pregătirea profesională a resursei umane	octombrie 2023	Responsabil formare continuă	Elaborarea bazei de date	Baza de date
Perfecționarea cadrelor didactice	2023-2024	Educatoare/personal auxiliar	Participarea la cursuri	Tabele de prezență

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Modul de monitorizare a Proiectul se va realiza prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Comisia de evaluare , Consiliul de administrație, Inspectoratul școlar vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările Planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială anuală și semestrială.

DIRECTOR
STEFANESCU CORNELIA DANA