

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ION CREANGĂ” SLATINA

NR. 187/25.05.2022

CONDIȚII GENERALE DE DEPARTAJARE LA ÎNSCRIEREA LA GRADINIȚA PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

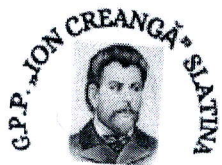
Conform Adresei Direcției Generale Învățământ Preuniversitar
nr.28047/04.05.2022 condițiile generale de departajare la înscrierea în
învățământul prescolar sunt existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine dintr-o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- unui frate/a unei surori înmatriculat/inmatriculate, în anul școlar următor în unitatea respectivă;
- unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/ certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite este mai mare decât numărul locurilor disponibile, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de fiecare copil.

Director
Stefanescu Cornelia Dana





MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ION CREANGĂ” SLATINA

NR. 784/25.05.2022

CONDITII SPECIFICE DE DEPARTAJARE LA INSCRIEREA LA GRADINITA PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

aprobate in C.A din data de 24.05.2022 si cu avizul Consilierului juridic din
cadrul I.S.J OLT

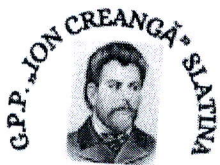
- domiciliul parintilor(conform actului de identitate) sa fie in circumscriptia unitatii de invatamant ;
- dovada adeverinta de angajat pentru ambii parinti pentru program prelungit;
- varsta implinita de 3 ani la 01.09.2022;

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate dupa epuizarea departajarii pe baza criteriilor generale mentionate anterior.

Director

Stefanescu Cornelia Dana





MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ION CREANGĂ” SLATINA

NR. 783/25.05.2022

ANUNȚ

Referitor la înscrierea invatamant prescolar

Pentru anul scolar 2022-2023

Conform:

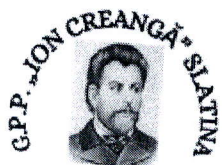
- P.O a I.S.J OLT NR.8332/16.05.2022;
- ADRESA directia generală invatamant preuniversitar nr.28047/04.05.2022;
- hotararea C.A din data de 24.05.2022;
- PERIOADA DE ÎNSCRIERE LA GRADINIȚA:
- 30.05-10.06. 2022-faza I de colectare a cererilor;
- 11.06-15.06.2022-procesarea cererilor;
- 16.06-24.06.2022 faza II de colectare a cererilor;
- 27.06-30.06.2022- procesarea cererilor de înscriere;

Dupa incheierea fiecărei perioadei de colectare a cererilor de înscriere, comisiile de înscriere vor analiza cererile depuse si vor afisa listele finale si numarul de locuri disponibile daca mai este cazul.

Director

Stefanescu Cornelia Dana





MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ION CREANGĂ” SLATINA

NR. 779/25.05.2022

ANUNȚ

Referitor la înscrierea invatamant anteprescolar

Pentru anul scolar 2022-2023

Conform:

-P.O a I.S.J OLT NR.8400/17.05.2022;

-Metodologia de organizare și funcționare a creșelor publicata in M.O NR.437/4.05.2022;

-ADRESA directia generală invatamant preuniversitar nr.28347/11.05.2022;

-hotararea C.A din data de 24.05.2022;

PERIOADA DE ÎNSCRIERE LA CRESA:

-30.05-10.06. 2022-faza I de colectare a cererilor;

-11.06-15.06.2022-procesarea cererilor;

-16.06-24.06.2022 faza II de colectare a cererilor;

-27.06-30.06.2022- procesarea cererilor de înscriere;

Dupa incheierea fiecărei perioadei de colectare a cererilor de înscriere, comisiile de înscriere vor analiza cererile depuse si vor afisa listele finale si numarul de locuri disponibile daca mai este cazul.

Director
Stefanescu Cornelia Dana



NR. /

**CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA COPILULUI ÎN CREȘĂ
AN ȘCOLAR 2022-2023**

Subsemnatul (a)....., cu
domiciliul/reședința în, str....., nr.....
bl....., sc.....et....., ap....., jud.....telefon.....,
vă rog să binevoiți a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit înscrierea pentru
anul școlar 2022-2023 a copilului.....,
născut la data de

Anexez prezentei, următoarele documente:

- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali și, după caz copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- Adeverință de salariat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, pentru tipul de program prelungit;
- Adeverință de la medical de familie în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;
- Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maxim 5 zile înainte de a începe frecventarea unității;
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale și specifice.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere/transfer al copiilor se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

DATA

SEMNĂTURA



NR. 780/25.05.2022

CONDIȚII GENERALE DE DEPARTAJARE LA ÎNSCRIEREA LA CRESA
PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

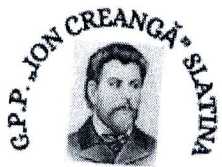
Conform Adresei Direcției Generale Învățământ Preuniversitar
nr.28347/11.05.2022 condițiile generale de departajare la înscrierea în
învățământul prescolar sunt existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți(situația copilului care provine dintr-o casa de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
 - unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
 - unui frate/a unei surori înmatriculat/inmatriculate, în anul școlar următor în unitatea respectivă;
 - unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/ certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.
- În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite este mai mare decât numărul locurilor disponibile, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de fiecare copil.

Director

Stefanescu Cornelia Dana





MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ION CREANGĂ” SLATINA
NR. 781/25.05.2022

CONDITII SPECIFICE DE DEPARTAJARE LA INSCRIEREA LA CRESA
PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

aprobate in C.A din data de 24.05.2022

- domiciliul parintilor(conform actului de identitate) sau locul de munca(se ataseaza adeverinta angajator) al acestora cat mai apropiat de cresa ;
 - copii gemeni pentru care se solicita inscrierea la cresa;
 - familie cu mai multi copii cu varsta de pana in 12 ani(se vor atasa copii ale certificatelor de nastere ale copiilor);
- Criteriile specifice de departajare sunt aplicate dupa epuizarea departajarii pe baza criteriilor generale mentionate anterior.**

Director

Stefanescu Cornelia Dana





MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ION CREANGĂ” SLATINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR.782/25.05.2022.

Programul de colectare a dosarelor in vederea inscrierii la cresa si gradinita
pentru anul scolar 2022-2023

In perioada 30.05-10.06. 2022:

ORAR ZILNIC DE COLECTARE 11,00-12,00

LOCATIE DEPUNERE DOSARE:GPP ION CREANGA SLATINA, corpul
din strada Centura Basarabilor, nr.4.

Director

Stefanescu Comelia Dana

